



NR 3060 DIN 18.09.2015

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA SCOLARA 2012 - 2016



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘCOLARĂ 2012-2016

Calitatea în educație este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.

1. Contextul legislativ

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu :

1. Programul de guvernare 2012 – capitolul 13, Educație
2. Legea Invatamantului nr.1/2011
3. Planul managerial al Inspectoratului Scolar Județean Ialomița, pentru anul scolar 2015-2016
4. Legea privind asigurarea calității în educație – OUG nr 75/2005, cu modificările și completările ulterioare
5. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEdC nr. 5115/2014
6. O.M.E.N. nr 3770/1998, privind Metodologia formării continue a personalului preuniversitar, completat și modificat prin O.M.E.N. nr 4863/09.11.1999
7. Statutul personalului didactic

2. Prezentarea unității scolare

Scoala Gimnaziala „Mihai Viteazul” este situată în partea de sud a orașului Fetești, cuprinzând trei comunități diferite, una preponderent de etnie romă, celelalte cu majoritate români, iar 80% dintre familiile având situații materiale precare, la limita săraciei.

Dacă în anul 2000, Scoala Nr 3 Fetești se desființează și este asimilată de Scoala Nr 6 Fetești, începând cu anul scolar 2012-2013, și Scoala cu cls I-VIII Nr 2 „Nicolae Balcescu”-Fetești devine structura a Scolii cu cls I-VIII Nr 6 „Mihai Viteazul”-Fetești.

Astfel, actuala **Scoala Gimnaziala „Mihai Viteazul”-Fetești**, se intinde, ca teritoriu, pe patru cartiere, pe o distanță de aproximativ 3,5 km.

Din cauza numărului redus de copii, localul C, fostă școală Nr 3 Fetești, este închis spre conservare, rămânând funcționale patru clădiri de școală și două clădiri de grădiniță.

Localul A al școlii are, predominant, elevi de etnie romă, iar în tot intervalul de timp din 1990 și până în prezent, s-au depus eforturi mari pentru integrarea romilor și schimbarea



mentalității că această școală este o școală de cartier, la care părinții cu pretenții nu trebuie să-și înscrive copiii.

Din interiorul comunității de romi avem speranțe ca s-a inteleas intentia noastră, ramane să ne facem cunoscuti și dincolo de zona noastră.

Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent

	În grădiniță		În școală	
	număr copii	număr elevi	În grădiniță	În școală
Români	98	336	Procente	Procente
Rromi			64,29%	66,15%
			0,0%	0,0%
	35	172	35,71%	33,85%
			0,0%	0,0%
			100,0%	100,0%

Profilurile și nivelele de învățământ

În anul școlar 2015 – 2016, Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Fetești școlarizează următoarele nivele de învățământ:

- învățământ preșcolar cu program normal;
- învățământ primar cursuri de zi;
- învățământ gimnazial cursuri de zi.

Oferta curriculară

Școala clasifică opțiunile evaluând resursele de care dispune, și în urma solicitărilor a realizat schemele orare pe nivel de clasă și clase.

Curriculum-ul la decizia școlii, propus pentru anul școlar 2015 – 2016, are la bază misiunea școlii și diagnoza ofertei curriculare curente, a nevoilor de educație curente și a nevoilor de dezvoltare instituțională.

Oferta extracurriculară

Conținutul instructiv – educativ se completează prin activități extracurriculare și extrașcolare.

Activitățile educative organizate la nivelul școlii noastre vor avea un caracter științific, cultural artistic, umanitar, ecologic, moral-civic, turistic și recreativ.



3. Viziunea si misiunea scolii

3.1. Viziunea

Ne propunem să devenim una din școlile apreciate de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitate și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

3.2. Misiunea scolii

Școala asigură fiecărui elev posibilitatea de a-și dezvolta competențele, de a deține și utiliza informația, de a fi deschis spre schimbare și respectarea valorilor unei societăți democratice.

In conformitate cu Constitutia Romaniei, Legea invatamantului nr.1/2011, completata si modificata, noul Regulament de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, Statutul personalului didactic si actele normative care reglementeaza reforma in invatamantul preuniversitar , misiunea Scolii Gimnaziale Mihai Viteazul Fetesti este **sa asigure :**

- Dreptul la instruire al tuturor copiilor scolari , din circumscriptia scolara, prin aplicarea noului Curriculum si C.D.S. , instruire necesara pentru a accede intr-o treapta superioara de invatamant (liceu , scoala de arte si meserii) ;
- O educatie sanatoasa care , prin activitatea curriculara si extracurriculara , sa formeze elevilor un sistem de valori orientat catre responsabilitate, demnitate , cinsti , omenie ;
- Un mediu educational optim si de siguranta pentru toti copiii comunitatii, in colaborare cu autoritatatile locale, parinti si alte institutii, organizatii sau persoane fizice dispuse sa investeasca in educatie .
- Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică.

Unitatea noastră scolară își propune ca obiective:

- I. **Stimularea cuprinderii intr-o forma de scolarizare si imbunatatirea condițiilor de educație a tuturor elevilor prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces**



- II. Prevenirea si corectarea abandonului scolar și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii in scopul finalizarii invatamantului obligatoriu și integrarii cu succes în viața socială**
- III. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psihopedagogic**
- IV. Optimizarea relatiei scoala – comunitate si a parteneriatelor cu organizații și instituții care au ca obiectiv instrucția și educația**

4. Analiza diagnostic

4.1. Diagnoza mediului intern

4.1.1 Cultura organizațională

Cultura organizațională este puternică, bine structurată, are obiective clar conturate și resursa umană. În tradiția școlii, s-au stabilizat manifestări cultural-educative generatoare ale unui climat stimulativ de pregătire, de atasament al elevilor și al unor cadre didactice față de scoala, cum ar fi:

- Zilele Scolii
- Banchetul de absolvire
- Zilele francofoniei
- Hallowen
- Participarea la proiecte educative pentru comunități dezavantajate
- Parteneriate cu școli din județ

Este important de retinut că schimbarea, nouitatea în abordarea obiectivelor organizationale trebuie privite ca oportunități, nu ca amintiri.

Resursele curriculare sunt accesibile majoritatii, reprezentând atât un îndrumar pentru desfășurarea activității la catedra, cât și o sursă permanentă de inspirație.

Resursele umane ale organizației reprezintă una dintre valorile școlii. Cadrele didactice sunt permanent interesate de perfecționare, participă la orice formă de cursuri de formare, având preocupări evidente de autoperfecționare și de autoevaluare.

Finalitățile Școlii Gimnaziale Mihai Viteazul Fetești

Școala noastră are o dublă finalitate: pe de o parte, asigură accesul la dobândirea Certificatului de promovare a testelor naționale, iar pe de altă parte, permite admiterea în licee.

Opțiunea pentru admiterea în licee este fundamentată pe următoarele argumente:

- formarea capacităților de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii ;

- valorizarea propriilor experiente în scopul unei orientări optime pentru învățământul liceal, școli de arte și meserii ;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale diferite: familie, mediu școlar, prietenie, etc. ;
- dezvoltarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- cultivarea expresivității și a sensibilității în scopul împlinirii personale și al promovării unei vieți sociale de calitate;
- formarea autonomiei morale .

Sistemul de evaluare al elevilor

Evaluarea, ca act didactic complex, nu poate fi separată de procesul de predare – învățare, acesta permitând obținerea unor date importante despre achizițiile cognitive, psihomotorii și de personalitate ale elevilor .

Evaluarea rezultatelor școlare se poate realiza pe tot parcursul anului școlar și va avea un preponderent caracter formativ. În acest scop, ori de câte ori elevii sunt evaluați, cadrele vor consemna în caietele personale observațiile privind progresele și dificultățile elevilor în învățare. Aceste observații se vor comunica în permanență părinților. La sfârșitul fiecărui semestru, 2 săptămâni vor fi dedicate preponderent evaluării sumative, care va avea următoarele obiective:

- să verifice realizările principalelor obiective curriculare;
- să realizeze recapitularea, consolidarea, sistematizarea materiei;
- să ameliorizeze rezultatele învățării;
- să stabilească un program suplimentar de instruire pentru elevii cu rezultate foarte bune și un program de recuperare pentru elevii cu rezultate foarte slabe;

Se vor utiliza următoarele instrumente de evaluare ținându-se cont de vîrstă elevilor și specificul fiecărei discipline :

- evaluare formativă (oral, teste);
- evaluare sumativă (probe scrise, orale, teste standardizate);

Metode alternative de evaluare :

- proiect ;
- experiment de laborator ;
- chestionare de atitudini ale căror răspunsuri colaborate cu rezultatele școlare să conducă la elaborarea unor programe de pregătire suplimentară sau de recuperare, precum și la orientarea școlară a elevilor .

4.1.2 Informații de tip cantitativ

- transportul copiilor, care au distante mai mari de parcurs, se face rapid și sigur spre scoala și înapoi spre domiciliile acestora.
- 4 corpuri de cladire A, B, C1 și C2 pentru elevi ;
- 2 clădiri pentru grădiniță cu 4 grupe;
- 23 săli de clasă ;
- 1 laborator biologie ;
- 3 laboratoare informatică ;



- mobilier scolar adevarat ;
- biblioteca scolara cu un numar de 9375 volume ;
- 3 terenuri de sport bituminizate ;
- centrala termica cu combustibil lichid la corpul A si B ;
- grupuri sanitare moderne la toate cladirile;
- apa curenta de la reteaua municipala .

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	23	1059,50
2.	Cabinete*	-	-
3.	Laboratoare*	2	125,80
4.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	3 (teren)	2000
5.	Spații de joacă *	1	-

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Bibliotecă școlară	2	85,12
2	Spații sanitare	6	284,56

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	12,50
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	35,10
3.	Contabilitate	1	12,50

4.1.2 Informatii de tip calitativ :

RESURSE UMANE

Diretor (numele prenumele) și	Specialitatea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul (directorul este cadrul didactic cu studii în străinătate echivalante/neechivale în România)
DEDU VALERIU	MATEMATICA	I	36	Decizia nr.736/ 21.08. 2012	Delegatie	Scoala Gimnaziala „ Mihai Viteazul „ Fetesti	Scoala Gimnaziala „Dimitrie Cantemir“ Fetesti	
DEDU VALERIU	MATEMATICA	I	37	Decizia nr.2310/ 30.08. 2013	Delegatie	Scoala Gimnaziala „ Mihai Viteazul „ Fetesti	Scoala Gimnaziala „Dimitrie Cantemir“ Fetesti	



DEDU VALERIU	MATEMATICA	I	38	Decizia nr.770/ 04..08. 2014	Delegatie	Scoala Gimnaziala „Mihai Viteazul „, Fetesti	Scoala Gimnaziala „Dimitrie Cantemir“ Fetesti	
ȘONCHEREACHE LAURENTIU	ISTORIE	I	12	Decizia nr 932/ 19.08.2015	Delegatie	Scoala Gimnaziala „Mihai Viteazul „, Fetesti	-	-

Personal didactic

An secolar	Numar total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplinire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalente/neechipate în România)
2012/ 2013	35	40,43	30/85,71%	71,37%	35/100%	27 titularizare – 77,14% 1 detasare – 2,85% 7 suplinire – 20 %	
2013/ 2014	38	40,54	34,77/86,26%	84,21%	38 /100%	31 itularizare – 84,21% 1 detasare – 2,63% 6 suplinire – 15,78%	
2014/ 2015	35	39,78	30,84/77,52%	80,32%	35/100%	32 titularizare – 91,42% 1 detasare – 2,85%	
2015/ 2016	34	37,24	30,87/82,98%	77,87%	34/100%	29 titularizare – 85,29% 5 suplinitori – 14,70%	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

2012-2013:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
-	15	7	12	1	-

2013-2014:



<i>Număr personal didactic calificat:</i>					<i>Număr personal didactic Necalificat</i>
<i>Cu doctorat</i>	<i>Cu gradul I</i>	<i>Cu gradul II</i>	<i>Cu Definitivat</i>	<i>Fără definitivat</i>	
-	14	9	12	3	-

2014-2015:

<i>Număr personal didactic calificat:</i>					<i>Număr personal didactic Necalificat</i>
<i>Cu doctorat</i>	<i>Cu gradul I</i>	<i>Cu gradul II</i>	<i>Cu Definitivat</i>	<i>Fără definitivat</i>	
-	15	7	10	3	-

2015-2016:

<i>Număr personal didactic calificat:</i>					<i>Număr personal didactic Necalificat</i>
<i>Cu doctorat</i>	<i>Cu gradul I</i>	<i>Cu gradul II</i>	<i>Cu Definitivat</i>	<i>Fără definitivat</i>	
-	18	9	6	1	-

Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar Sef	2	1,50		X	
Contabil Sef	1	1		X	
Bibliotecar	1	0,50		X	
Administrator de patrimoniu	1	0.5		X	



Mediator școlar	1	1		X	
--------------------	---	---	--	---	--

Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Ingrăitor	6	4,50		X	
Muncitor	2	1,5	X		
Fochisti	2	2		X	

Scoala are efectivul de elevi repartizati astfel :

2012-2013:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulti	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		4	144	ZI	ROMANA
Primar, din care	Clasa pregatitoare	3	49	ZI	ROMANA
	cl. I	3	56	ZI	ROMANA
	cl. a -II-a	3	57	ZI	ROMANA
	cl. a -III-a	2	43	ZI	ROMANA
	cl. a -IV-a	2	73	ZI	ROMANA
	Total	13	278		
Secundar inferior	cl. a -V-a	2	66	ZI	ROMANA
Gimnaziu din care	cl. a -VI-a	2	70	ZI	ROMANA
	cl. a -VII-a	3	71	ZI	ROMANA
	cl. a -VIII-a	3	68	ZI	ROMANA
	Total	10	275		

2013-2014:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulti	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		3	71	ZI	ROMANA
Primar,	Clasa pregatitoare	3	70	ZI	ROMANA



din care	cl. I	2	49	ZI	ROMANA
	cl. a-II-a	3	57	ZI	ROMANA
	cl. a-III-a	3	57	ZI	ROMANA
	cl. a-IV-a	2	42	ZI	ROMANA
	Total	10	275		
Secundar inferior Gimnaziu din care	cl. a-V-a	3	74	ZI	ROMANA
	cl. a-VI-a	3	66	ZI	ROMANA
	cl. a-VII-a	3	68	ZI	ROMANA
	cl. a-VIII-a	3	67	ZI	ROMANA
	Total	12	275		

2014 -2015:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar Primar, din care	Clasa pregatitoare	5	114	ZI	ROMANA
	cl. I	3	72	ZI	ROMANA
	cl. a-II-a	2	53	ZI	ROMANA
	cl. a-III-a	3	48	ZI	ROMANA
	cl. a-IV-a	3	44	ZI	ROMANA
	Total	14	288		
	cl. a-V-a	2	39	ZI	ROMANA
	cl. a-VI-a	3	70	ZI	ROMANA
	cl. a-VII-a	3	63	ZI	ROMANA
	cl. a-VIII-a	3	67	ZI	ROMANA
Secundar inferior Gimnaziu din care	Total	10	239		

2015-2016:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar Primar, din care	Clasa pregatitoare	4	98	ZI	ROMANA
	cl. I	3	66	ZI	ROMANA
	cl. I	3	71	ZI	ROMANA
	cl. a-II-a	3	67	ZI	ROMANA
	cl. a-III-a	2	48	ZI	ROMANA
	cl. a-IV-a	2	44	ZI	ROMANA
	Total	13	296		
	cl. a-V-a	2	50	ZI	ROMANA

Gimnaziu din care	cl. a –VI-a	2	39	ZI	ROMANA
	cl. a –VII-a	3	64	ZI	ROMANA
	cl. a –VIII-a	3	60	ZI	ROMANA
	Total	10	213		

4.2. Diagnoza mediului extern – Analiza P.E.S.T.E

Scoala nu este o institutie izolata de mediul in care functioneaza. Din contra, prin insasi misiunea ei, este o institutie puternic ancorata social, care trebuie si poate sa se puna in serviciul direct al comunitatii sociale.

Identificarea si descrierea comunitatii si a grupurilor de interes este necesara, stiut fiind faptul ca o buna analiza in acest sens va duce la o mai usoara integrare a absolventilor in societate.

Contextul politic (P)

Din punct de vedere legislativ si organizatoric invatamantul preuniversitar romanesc este reglementat prin documentele specificate la cadrul juridic. Politicile educationale sunt in curs de redefinire si restructurare.

Oferta politica a guvernului in domeniul educatiei in invatamantul preuniversitar este construita in jurul urmatoarelor obiective majore:

Învățământ preuniversitar :

- Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale
- Reducerea abandonului școlar inclusiv prin redeschiderea școlilor care au fost închise în mod abuziv
 - Finalizarea programului de campusuri școlare
 - Formarea personalului din învățământ prin programe POSDRU
 - Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ
 - Eliminarea violenței din școli
 - Învățământ profesional racordat la piața muncii
 - Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile
 - Programe pentru cei care au părăsit timpuriu școala (programul celei de-a doua șanse)
 - Autonomie pentru școli și autonomie profesională pentru cadre didactice
 - Implementarea programului „Școala de după școală”
 - Adecurarea manualelor școlare la noul curriculum
 - Realizarea unui parteneriat corect cu autoritatatile administratiei publice locale

Contextul economic(E):



Legislatia actuala financiara permite atragerea de fonduri extrabugetare la nivelul scolii. Din pacate, pozitia geografica si specificul populatiei aferente scolii, reduc aproape la zero posibilitatile de a obtine fonduri extrabugetare. In cel mai norocos caz, putem obtine uneori cate o modesta contributie din partea unor agenti economici, pentru realizarea unei actiuni educative.

Efectul situatiei economico-financiare precara are efecte grave, ducand de la dezinteres si absenteism ridicat, pana la abandon scolar.

Pentru combaterea si reducerea acestor efecte, se aplica programele sociale – asigurarea cu manuale scolare, acordarea de burse sociale, acordarea ajutorului finantier „Euro 200”, programul „Corn si lapte”, programe cu finantare pentru remediere scolara

Contextul social(S)

Din punct de vedere social, trebuie subliniata influenta mentalitatilor comunitatilor care formeaza populatia scolara. Astfel, daca o parte dintre familii acorda importanta pregatirii intelectuale, formarii unei culturi generale solide, o mare parte parte dintre locuitori nu acorda importanta educatiei, multi parinti, fortati de imprejurari sau din inconstienta, incalca dreptul la educatie al copiilor, trimitandu-i la munca, lasand copiii mai mici in grija celor mai mari, de varsta scolara.

Exista si familii interesate, datorita carora elevii nostri inregistreaza rezultate bune si foarte bune, atat la concursuri de cultura, cat si actiuni culturale.

La nivel demografic, populatia scolara inregistreaza inca un nivel bun. Totusi, din cauza calitatii acestei populatii scolare, multi parinti cu posibilitati financiare si un nivel social ridicat refuza sa-si inscrie copiii la aceasta unitate scolara. Inca trebuie sa luptam cu prejudecatile legate de nationalitate si pozitie sociala.

Aboordarea problemelor sociale este facuta cu seriozitate, cautand permanent programe speciale pentru combaterea delincventei, saraciei, ignorantei, prejudecatilor.

Evolutia ascendentă a economiei ar fi un avantaj extraordinar pentru o scoala aflata intr-o zona dezavantajata, cu multi copii care ar avea nevoie de sprijin social, psihopedagogic si finanziar, mai mult decat acela adus de ajutorul social dat de primarie.

Comunitatea, in ansamblul ei, incepe sa realizeze ca scoala si educatia reprezinta calea de promovare sociala, de depasire a conditiilor actuale, atat pentru copiii lor, cat si pentru comunitate.

Contextul tehnologic(T)

Analiza contextului tehnologic se impune, deoarece tehnologia aduce un spor substantial de calitate si eficienta procesului de invatare.

In prezent, forma cea mai importanta a contextului tehnologic este tehnologia informatica, cu implicatiile ei in comunicatii, obtinerea informatiilor, procesarea informatiei. Dotarea cu calculatoare, accesul la internet, la biblioteci virtuale sau la retele interinstitutionale sunt decisive pentru dezvoltarea oricarei institutii.

Nivelul tehnologic al educatiei este insa foarte scazut. Existenta celor doua laboratoare AeL este utila, in doua dintre locatii, insa scoala detine patru cladiri Despre posibilitatea de a pune la dispozitia acestei comunitati unele mijloace de educatie la distanta (TV, internet, lectii online, multifunctionale) nici nu se poate discuta.

Astfel, singurele spatii dotate aproape corespunzator din punct de vedere tehnologic se afla tot in scoala, iar beneficiarii directi sunt doar elevii.

Contextul ecologic(E)



Desi nimeni nu aloca bani pentru programe de protectia mediului si conservarea florei si faunei, administratia locala se straduieste sa asigure un climat cat mai curat, sa aduca mai mult verde, prin impadurirea malului Borcei, prin aranjarea spatiilor verzi, prin plantarea de copaci de-a lungul drumurilor principale ale orasului.

Pentru ca suntem iubitori ai naturii, am amenajat spatiile din fata scolii, plantand atat arbusti, cat si flori de sezon.

Prin modelul personal, speram sa determinam si copiii sa iubeasca natura.

Educatia ecologica a elevilor este o prioritate si o componenta activa in programul de formare al generatiilor de elevi.

5. Analiza nevoilor educationale si de formare (studiu de fezabilitate)

Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premsa reusitei oricarui proiect educational. Desi anumite nevoi pot aparea pe parcursul procesului, este important ca pregatirea planificata sa abordeze nevoie deja identificate.

Conditii de reusita:

1. Identificarea corecta a resurselor (materiale, umane etc.) si a surselor care pot furniza aceste resurse. Folosirea judicioasa a resurselor.
2. Colaborarea intre toti factorii implicati: conducerea scolii, cadre didactice, autoritati locale, comunitatea locala.
3. Realizarea unor proiecte care sa poata duce la accesarea fondurilor necesare, la formarea personalului, la diversificarea activitatilor elevilor.
4. Existenta in scoala a unui climat propice performantei, imbunatatirii permanente a activitatii; imbunatatirea mentalitatilor tuturor factorilor implicati: elevi, cadre didactice, parinti, autoritati etc. astfel incat GST Nehoiu sa devina institutia- fanion a orasului nostru.

Impactul si rezultatele scontate

Impactul trebuie privit din doua perspective. In plan local, o ameliorare a calitatii serviciilor educationale va avea un impact deosebit asupra tuturor factorilor implicati. Orice membru al comunitatii are interesul ca scoala sa ofere servicii de calitate. Primii beneficiari, elevii, vor avea posibilitatea de a invata in conditii mai bune, prin mijloace si cu metode moderne, fapt ce va duce la o mai buna pregatire din punct de vedere stiintific si o educatie superioara. Pe de alta parte, cadrele didactice vor avea sansa de a lucra in conditii mai bune, de a avea acces la programe de formare initiala si continua. Parintii, ca beneficiari indirecți ai demersului didactic, vor putea controla mai indeaproape activitatea copiilor lor, se vor putea implica tot mai mult in viata scolii. Agentii economici vor avea prilejul de a recruta din randul tinerilor, dupa incheierea studiilor, angajati cu o buna pregatire profesionala si cu mentalitati noi, conforme cu normele europene.

In concluzie, principalele rezultate scontate ar fi:

- cresterea calitatii actului instructiv educativ;
- valorificarea resurselor existente si a celor ce vor fi identificate pe viitor;
- modificarea mentalitatilor factorilor umani implicati in sensul unei abordari europene a procesului instructiv-educativ;
- imbunatatirea colaborarii cu comunitatea locala;



Fiecare dintre tintele strategice fac parte integranta si stau la baza planurilor manageriale anuale si semestriale. In functie de evolutia lucrurilor pe viitor, pot aparea si noi aspecte noi tinte strategice, noi mijloace de a atinge aceste tinte.

Analiza S.W.O.T.

5.1. Resurse curriculare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - existanta unui CDS orientat pe eficientizarea si eficacitatea actului didactic - elaborarea projectului de curriculum al școlii in conformitate cu cerintele curriculum-ului național ; - introducerea in curriculum obligatoriu a disciplinei TIC, pentru clasele gimnaziale. - existenta documentelor curriculare oficiale, culegeri de texte si de probleme, planșe, harți, diapositive , etc) a cărților pentru bibliotecă și a aparaturii auxiliare ; - structurarea orarului unitatii școlare ținând cont de particularitatile acesteia ; - formarea continua generală – corelată cu evaluarea personalului didactic ; - rezolvarea rapidă, eficientă si transparentă a conflictelor cu / sau intre elevi , cadre didactice și nedidactice, parinți sau intre reprezentanții diverselor discipline in interesul elevilor ; - asigurarea coerentei intre aplicarea curriculum-ului național și posibilităților dezvoltarii locale specifice circumscriptiei școlare ; - organizarea eficienta a lecțiilor si realizarea obiectivelor propuse . - existența planului managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comisii metodice; - existența planificărilor anuale, semestriale și a unitătilor de învățare conform metodologilor; - stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale; - existența planului de activități 	<ul style="list-style-type: none"> • Nu sunt mijloace didactice suficiente și moderne; • Conectarea la internet există doar în cabinetul de informatică , secretariat-contabilitate , direcțione și biblioteca; • Puține cadre didactice participă la sesiuni de comunicări; • Nu se aplică metodele de evaluare formative; • CDS nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită; • Organizarea unui număr mic de excursii și tabere școlare pentru elevi; • Continutul depasit ca programa al unor manuale;



<p>educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferta de opționale - pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii tezelor cu subiect unic și cu ceilalți elevi capabili de performanță, în vederea participării lor la olimpiade și alte concursuri; - biblioteca școlii are peste 9000 de volume , la care se adauga aproximativ 5000 din structura, vine în sprijinul elevilor în parcurgerea programei școlare ; 	
--	--

Oportunitati	Amenintari
<ul style="list-style-type: none"> - Trecerea de la un curriculum axat pe acumularea de informații la un curriculum axat pe formarea de competențe - Existenta unei varietati de cursuri de formare si surse de informare pentru cadrele didactice - Colaborarea cu comunitatea locala pentru identificarea de nevoi a cesteia, in vederea dezvoltarii curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> - Incoerenta si schimbarile legislative - Dezechilibrul real dintre numarul de ore, continuturile programelor si nivelul de cunostinte al copilului

5.2. Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice calificate; • Recrutarea și încadrarea cu personal didactic auxiliar și nedidactic prin concursuri organizate în școală; • Un număr mare de cadre didactice titulare; • Avem cadre didactice care sunt formatori, metodiști ; • Cadre didactice care au gradația de merit; • Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare ; • Adeverinte de formare ale directorului și consilierului educativ la cursuri de management educațional; • Numărul de clase propus constant; • Majoritatea absolvenților școlii noastre au reușit să se inscrie la licee 	<ul style="list-style-type: none"> • Există fluctuații în componența corpului profesoral; • Cadrele didactice tinere nu sunt interesate să rămână în învățământ datorită salariilor foarte mici; • Nu toate cadrele didactice știu să folosească TIC; • Avem cadre didactice care nu aplică metode interactive, de grup, învățarea centrată pe elev; • Există cadre didactice care nu știu să opereze pe calculator; • Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehniciile însușite; • Există multi elevi cu rezultate slabe la învățătură. • Avem și elevi problemă (dar, din fericire,



	<p>un număr mic);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aria prea mare de întindere a circumscriptiei scolare
--	---

Oportunitati	Amenintari
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și aplicarea la clasă a tehniciilor învățate; • Participarea personalului diadactic auxiliar și nedidactic la cursuri de formare continuă ; • Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii; • Pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățătură și pentru elevii cu diverse probleme; • Comunicarea mai eficientă între Consiliul Elevilor și Consiliul de Administrație al școlii; • Proiecte pentru sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate 	<ul style="list-style-type: none"> • Plecarea în străinătate a unor elevi; • Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheata; • Pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor; • Lipsa motivației cadrelor didactice, care sunt atrase de alte posturi, mai bine plătite; • Reducerile de activitate care vor apărea în viitor.

5.3. Resurse financiare si baza materiala

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - baza materiala cu mobilier nou - existenta laboratoarelor AeL - existenta bibliotecii - dotarea serviciului auxiliar cu calculatoare conectate la internet - dotarea cu 2 videoproiectoare; - burse pentru elevi (burse sociale, 30 burse prin programe ,) - realizarea execuției bugetare in conformitate cu nevoile școlii ; - asigurarea ambientului necesar pentru buna desfașurare a procesului de instrucție și educatie (iluminat , incalzire, alimentarea cu apa, igienizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare, siguranța elevilor) - existenta unui microbuz pentru transportul elevilor ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Instalație electrică veche; - Bază materială parțial învechită ; - Material didactic modern insuficient; - Neglijența elevilor în privința curățeniei și a grijiilor față de bunurile școlii - Fonduri insuficiente primite de la Consiliul Local, comparativ cu nevoile școlii, aceasta având drept urmare imposibilitatea realizării unor investiții de care școala are nevoie și chiar îngreunarea efectuarii unor lucrări de reparații curente; - Număr mic de calculatoare la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice; - Lipsă fonduri pentru acordarea unor burse de merit elevilor. - Dotarea insuficientă a laboratoarelor de biologie-chimie, informatică - O singura sala de sport pentru 4 locatii, departate in teritoriu



Oportunitati	Amenintari
<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea noului sistem de finanțare/elev ; - Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte; - Proiecte înaintate Consiliului Local și Consiliului Județean pentru efectuarea unor lucrări de reparații capitale; - Cuprinderea necesităților de investiții și de reparații din școală în proiectul de buget al Consiliului Local și al Consiliului Județean; - Colaborarea cu unele fundații și ONG - Completarea fondului de carte al bibliotecii - Parteneriate aducatoare de beneficii materiale 	<ul style="list-style-type: none"> - Limitarea autonomiei unitatii scolare in luarea deciziilor importante - Costuri mari pentru intretinerea tuturor locatiilor - Slaba motivatie financiara a cadrelor didactice pentru realizarea de activitatii didactice eficiente - Regresul economic national nu permite atragerea de sponsori, chiar daca acestia ar avea dispozitia sa ajute - Bugetul redus al Consiliului Local; - Legislația, care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze; - Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați pentru sprijinirea școlilor; - Imposibilitatea anticipării creșterii ratei inflației; - Pauperizarea unor familii din arealul școlii datorită pierderii locurilor de muncă.

5.4. Relatii sistemice, comunitare si nationale

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea legaturilor formale cu autoritatele legale , instituțiile locale de cultură, biserică, organele de poliție, pompieri, Inspectoratul pentru Sanitate Publică, Inspectoratul pentru Protecția Muncii, încheierea contractelor cu Administrația locală și Consiliul consultativ al parinților ; - asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional; - realizarea unui sistem intern de comunicare rapid , eficient și transparent ; - acordarea de poziții de responsabilități elevilor în concordanță cu vîrstă și nivelul 	<ul style="list-style-type: none"> - Slaba participare a părinților la activitățile școlii. - Insuficienta preocupare a cadrelor didactice în vederea gasirii unor surse extrabugetare



de pregatire al acestora ; - existența unei atmosfere de ordine, curațenie și a unui cadru de munca stimulativ	
---	--

Oportunitati	Amenintari
- Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici ; - Prezentarea la ședințele cu părinții a Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară; - Colaborarea cu instituții care sprijină elevii rromi.	- lipsa de motivație a multor familii din cartier care nu răspund la solicitările școlii privind situația la invățătura și purtare a copiilor lor ; - migrarea populației formate din rromi de la o localitate la alta de cîteva ori în același an școlar ; - existența multor familii în care parinții sunt șomeri ; - influența negativa a culturii de cartier asupra elevilor ; - carentele atitudinale și comportamentale ale parintilor se rasfrang și asupra copiilor lor ; - lipsa facilităților pentru cadrele didactice pentru rezolvarea problemelor legate de locuință, transport - incadrarea pe mai multe școli a cadrelor didactice, ceea ce determină neasumarea responsabilităților pentru dezvoltarea instituției .



6. Strategia proiectului

6.1. Formularea strategiei

O EDUCATIE SANATOASA CARE , PRIN ACTIVITATEA CURRICULARA SI EXTRACURRICULARA , SA FORMEZE ELEVILOR UN SISTEM DE VALORI ORIENTAT CATRE RESPONSABILITATE, DEMNITATE , CINSTE , OMENIE .

6.2. Tinte (scopuri) strategice

- S 1. Realizarea unui management pentru o educatie de calitate, care sa asigure respectarea cadrului legislativ general
- S 2. Formarea continua a cadrelor didactice in in vederea instrumentarii personalului cu metode si tehnici de plasare a elevului in centrul demersului didactic, pentru cresterea calitatii actului didactic
- S 3. Prevenirea si corectarea fenomenului de abandon scolar, in scopul finalizarii invatamantului obligatoriu
- S 4. Optimizarea relatiei scoala –comunitate si a parteneriatului interscolar
- S 5. Reamenajare /reparare infrastructura , in special la localul A si C.



6.3. Opțiuni strategice pe domenii scolare

Domeniu funcional	Dezvoltare curriculara	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relatiilor comunitare
S 1 Scop strategic	Realizarea unui management pentru o educatie de calitate, care sa asigure respectarea cadrului legislativ general	<ul style="list-style-type: none"> - Intocmirea planului managerial institutional in concordanta cu planurile manageriale pe fiecare compartiment - Aplicarea si repectarea legilor si normelor in vigoare - Extinderea managementului participativ, cu accent pe implicarea elevilor, in vederea optimizarii comunicarii si relationare 	<ul style="list-style-type: none"> - construirea bugetului in acord cu nevoile institutiei si cu aprobararea autoritatilor locale 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea comunitati in proiectarea planului managerial al scolii - Construirea de modele in viata scolii la care elevii se pot raporta
S 2	Formarea continua a cadrelor didactice in in vederea instrumentarii personalului cu metode si tehnici de plasare a elevului in centrul demersului didactic, pentru cresterea calitatii actului didactic	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea continua a cadrelor didactice pentru aplicarea de metode activ-participative si a centrarii activitatii pe elev - Continuarea procesului de perfectionare a cadrelor didactice prin cursuri acreditate - Schimbul de experienta cu alte institutii partenere 	<ul style="list-style-type: none"> - modernizarea spatiilor scolare si a spatilor auxiliare - amenajarea unui laborator de informatica si la localul A - achizitionarea de mijloace didactice si echipamente adecate 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate in educatie



Domeniul funcțional	Dezvoltare curriculara	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Scop strategic				
S 3	Prevenirea si corectarea fenomenului de abandon scolar, in scopul finalizarii invatamantului obligatoriu	<ul style="list-style-type: none"> * Folosirea resursei umane in vederea utilizarii sistemelor de comunicare si realizarea unei comunicari eficiente * Activități comune cu părintii și cu membrii unor instituții specializate din municipiu pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor ; 	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare , prin obtinerea de sponsorizari, donatii, buget de stat prevazut	Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu-comunitate pentru realizarea schimbului de informati
S 4	Optimizarea relatiei scoala –comunitate si a parteneriatului interscolar	<ul style="list-style-type: none"> * Responsabilizarea si motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii scolii * Derularea de activitati cu caracter județean sau interjudețean 	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovarea a imaginii scolii	Efficientizarea parteneriatelor vitale scolii
S 5	Reamenajare/reparare infrastructura , in special la localul A si C.	<ul style="list-style-type: none"> * Implicarea unui număr mai mare de părinți în problemele și activitățile școlii și mai buna deschidere a școlii spre nevoile comunității. 	Alcatuirea bugetului in functie de nevoile identificate si de acordul ordonatorului principal de credite	Identificarea membrilor din comunitate care pot participa la rezolvarea problemelor scolii



6.4. Etape si termene de aplicare a strategiei

TINTE STRATEGICE	OPTIUNI STRATEGICE	ETAPE SI TERMENE DE APLICARE
S 1 Realizarea unui management pentru o educatie de calitate, care sa asigure respectarea cadrului legislativ general	- Intocmirea planului managerial institutional in concordanta cu planurile manageriale pe fiecare compartiment	(S) Realizarea unui document de analiza a lucrarilor de initiere (M) Identificarea obiectivelor pe termen lung (L) Fixarea obiectivelor pe termen scurt si mediu
	- Adaptarea curriculumului la decizia scolii la specificul local	(S) Analiza nevoilor de educatie, definirea cererii de educatie si realizarea CDS (M) Dezvoltarea si pilotarea curriculum-ului la decizia scolii conceput pe baza nevoilor comunitare si a celor individuale (L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculara in functie de rezultate
	- Extinderea managementului participativ, cu accent pe implicarea elevilor, in vederea optimizarii comunicarii si relationare	(M) Formarea cadrelor didactice prin cursuri de perfectionare (S) Desfasurarea de activitati interactive, centrate pe elev
	- Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia moderna	(S) Inventarul echipamentelor existente in scoala Stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizarii in procesul de invatamant de catre toate cadrele didactice (M) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor audio-video si a tehnologiilor informationale (M) Reamenajarea spatiilor scolare si a spatiilor auxiliare (M) Procurarea si instalarea a unei treimi din echipamentele audio-video si de comunicatie necesare



		(L) Reamenajarea interiorului scolar (L) Procurarea si instalarea restului de echipamente necesare
	Responsabilizarea comunitatii si a factorilor decizionali in sustinerea scolii	<p>(S) Atragerea de resurse extrabudjetare</p> <p>(M) Realizarea unei retele eficiente de comunicare si cooperare cu comunitatea</p> <p>(L) Realizarea unor structuri institutionale pentru sustinerea scolii</p>
S 2	Realizarea unui invatamant axat pe aplicarea metodelor activ-participative si a strategiilor centrate pe elev	<p>(S) Analiza nevoilor de educatie, definirea cerintelor de invatare activ-participativa si realizarea CDs</p> <p>(M) Dezvoltarea si pilotarea curriculum-ului la decizia scolii conceput pe baza cerintelor invatarii activ-participative</p> <p>(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculara in functie de rezultatele pilotarii</p>
	Eficientizearea activitatilor comisiorilor metodice, ale comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii si ale celoralte comisii existente in scoala.	<p>(S) Stabilirea responsabilitatilor membrilor comisiorilor</p> <p>(M) Monitorizarea si indrumarea cadrelor didactice debutante</p> <p>(L) Analiza problemelor la nivel de comisie, propuneri si solutii de rezolvare</p>
	Formarea continua a cadrelor didactice pentru aplicarea de metode activ-participative si a centrarii activitatii pe elev	<p>(S) Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice</p> <p>(S) Formarea cadrelor didactice debutante pentru aplicarea metodelor active si a centrarii activitatii pe elev</p> <p>(M) Formarea celoralte cadre didactice pentru aplicarea de metode activ-participative</p> <p>(L) Abordari inovative in practica pedagogica si in elaborarea materialelor educationale</p>
	Achizitionarea de mijloace didactice si echipamente adevarate	<p>(S) Inventarierea mijloacelor didactice si echipamentelor existente in scoala si stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizarii in procesul de invatamant de catre toate cadrele didactice</p>



		(M) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor didactice si echipamentelor adecvate in situatii de invatare
	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate in educatie	(S) Contactarea unor institutii/ ONG-uri/ organizatii care pot furniza asistenta de specialitate (L) identificarea si valorificarea de catre toate cadrele didactice a resurselor
S 3	Prevenirea si corectarea fenomenului de abandon scolar, in scopul finalizarii invatamantului obligatoriu	* Folosirea resursei umane in vederea utilizarii sistemelor de comunicare si realizarea unei comunicari eficiente * Activități comune cu părinții și cu membrii unor instituții specializate din municipiu pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor ; (S) Identificarea surSELOR de resurse (M) Formarea cadrelor didactice prin participare la programe de formare prin ISE, ISJ, CCD (M) Realizarea de proiecte comune si a schimburilor de experienta cu alte scoli, atat in proiecte UNICEF, cat si institutionale (L) Mentinerea legaturilor cu partenerii si crearea unui schimb permanent de resurse cu acestia
	* Monitorizarea elevilor cu tendinta de abandon , identificarea cauzelor si luarea de masuri de recuperare	(S) Identificarea abaterilor elevilor, privind deprinderile sociale (S) Contactarea organismelor care pot furniza asistenta de specialitate : UNICEF, ISE, ASISTENTA SOCIALA, PROTECTIA COPILULUI (S) Formarea unor/unei cadre didactice in crearea deprinderilor sociale si tehnice, de preventie a abandonului scolar (M) Realizarea unor proiecte comune si a schimburilor de experienta cu scoli in care exista fenomenul abandonului accentuat



		(L) Reducerea cu 10 % a numarului de cazuri de abandon
S 4	Folosirea resursei umane in vederea utilizarii sistemelor de comunicare si realizarea unei comunicari eficiente	(S) Realizarea unui afisier pentru combaterea acestui fenomen (S) Analiza nevoilor de formare in utilizarea sistemelor de comunicare (S) Analiza complexa a nevoilor de formare pe comunicare
		(M) Formarea intregii resurse umane pe probleme de comunicare si pentru utilizarea sistemelor si echipamentelor de comunicare (L) Crearea unei structuri activ-participative interne care sa monitorizeze permanent nevoia de formare
	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare	(S) Identificarea necesarului de echipamente de comunicare (S) Organizarea unui centru de documentare si informare (M) Dotarea integrala cu echipamente de comunicare moderne (L) Realizarea unei baze de date la nivelul unitatii scolare
S 5	Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu-comunitate pentru realizarea schimbului de informatii	(S) Realizarea necesarului de resursa pentru crearea structurii (M) Stabilirea procedurilor de lucru si pilotarea acestora (L) Revizuirea structurii in functie de rezultatele pilotarii
	Responsabilizarea si motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii scolii	(S) Lansarea invitatiei de participare la promovarea imaginii scolii (S) Identificarea resursei umane disponibile
	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de	(M) Implicarea in activitatile de promovare a imaginii scolii (L) Implicarea intregii resurse umane pentru promovarea imaginii scolii (S) Stabilirea fondurilor necesare (S) Realizarea de material promotional de promovare a imaginii scolii
Reamenajare / reparare infrastructura , in special la localul		



A și C.

promovarea a imaginii scolii	<p>Realizarea de parteneriate cu institutii/organizatii/ mass-media, implicate in promovarea imaginii scolii</p>	<p>(M) promovarea monografiei scolii si a altor materiale promotionale (L) Realizarea unor parteneriate in vederea atragerii de fonduri (S) Identificarea de institutii/organizatii/ mass-media, implicate in promovarea (M) Organizarea de activitati care sa promoveze imaginea scolii (M) Participarea la activitati organizate de alte institutii in scopul promovarii (L) Realizarea lucrarilor propuse in proportie de 100%</p>
<p>TINTE STRATEGICE</p> <p>S 1 Realizarea unui management pentru o educatie de calitate, care sa asigure respectarea cadrului legislativ general</p>	<p>- Intocmirea planului managerial institutional in concordanta cu planurile manageriale pe fiecare compartiment</p> <p>Continuarea procesului de perfectionare a cadrelor didactice prin cursuri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia moderna - Adaptarea curriculumului la decizia scolii la specificul local <p>Responsabilizarea comunitatii si a factorilor decizionali in sustinerea</p>	<p>OPTIUNI STRATEGICE</p> <p>RESURSE STRATEGICE</p> <p>RESULTATE ASTEPTATE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planuri manageriale intocmite in concordanta cu specificul local si cu planul de dezvoltare institutional • Cadre didactice acreditate anual pentru participare la cursuri de perfectionare/ formare <ul style="list-style-type: none"> • Resursa umana 100% calificata <ul style="list-style-type: none"> • Resurse financiare din partea primariei

6.5. Resurse strategice si rezultate asteptate



scolii - Extinderea managementului participativ, cu accent pe implicarea elevilor, in vederea optimizarii comunicarii si relationare	S 2 Realizarea unui învățamant activ-participativ și a aplicarea metodelor strategiilor centrate pe elev	si conducerii locale	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea tuturor cadrelor didactice in activitati extracurriculare si parteneriat cu comunitatea
Formarea continua a cadrelor didactice pentru aplicarea de metode activ-participative si a centrarii activitatii pe elev - Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia moderna	Particularizarea curriculumului la cerintele invatarii activ-participative centrate pe elev	<ul style="list-style-type: none"> • Resursa umana bine si foarte bine pregatita profesional 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea metodelor activ-participative in mod constant la clase
Eficientizearea activitatilor comisiilor metodice, ale comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii si ale celoralte comisii existente in scoala.	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse financiare din partea primariei si conducerii locale 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizare TIC in derularea orelor • Scaderea cu 50% a numarului de absente nemotivate ale elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Scaderea cu 50% a numarului de absente nemotivate ale elevilor • Obtinerea unui numar dublu de diplome la concursuri si olimpiade • Diminuarea cu 50% a corigentilor
Achizitionarea de mijloace didactice si echipamente adevarate	<ul style="list-style-type: none"> • Obtinerea finantarii/ 	<ul style="list-style-type: none"> • Existenta liniilor de comunicare interna si interinstitutionala 	



	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate in educatie	sponsorizarii cu cel putin 10 calculatoare in anul scolar 2012-2013	<ul style="list-style-type: none"> Toate cadrele didactice utilizeaza sistemele informationale si liniile de comunicare existente 50% dintre elevii scolii sa utilizeze sistemele informationale existente in scoala Existenta programului de activitate extrascolara
S 3	Prevenirea si corectarea fenomenului de abandon scolar, in scopul finalizarii invatamantului obligatoriu	<ul style="list-style-type: none"> * Folosirea resursei umane in vederea utilizarii sistemelor de comunicare si realizarea unei comunicari eficiente * Activitati comune cu parintii si cu membrii unor institutii specializate din municipiu pentru realizarea unor activitati de dezvoltare a personalitatii elevilor ; * Monitorizarea elevilor cu tendinta de abandon , identificarea cauzelor si luarea de masuri de recuperare 	<ul style="list-style-type: none"> • Beneficiile utilizarii resursei umane califica si perfectionata • Protocol pentru intalnirile cu partenerii in procesul de educatie - asigurat de UNICEF in anul scolar 2012-2013 (30 lei per intalnire lunara) • Mediator scolar, dirigintii si invatatorii, consilierul educativ <p>Reducerea numarului de abandonuri scolare</p>
S 4	Optimizarea relatiei scoala –comunitate si a	<ul style="list-style-type: none"> * Folosirea resursei umane in vederea utilizarii sistemelor de comunicare si realizarea unei comunicari eficiente 	Materiale- consumabile, aparatura De timp – necesare desfasurarii activitatilor <p>Activitati comune cu parintii</p> <p>Implicarea agentilor economici locali in acoperirea nevoilor</p>



parteneriatului interscolar	* Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare	financiare ale scolii
	* Crearea unor structuri participative elevi - personal propriu - comunitate pentru realizarea schimbului de informații	Financiare – necesare protocolului, realizarii de materiale informative
S 5 Reamenajare / reparare infrastructura , in special la localul A si C.	<ul style="list-style-type: none"> * Responsabilizarea si motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii scolii * Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovarea a imaginii scolii * Realizarea de parteneriate cu institutii/organizatii/ mass-media, implicate in promovarea imaginii scolii 	<p>Resurse materiale asigurate de Primaria Mun. Fetesti pentru investitiile necesare – includerea in buget a sumelor estimate</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lucrarile de reparare a acoperisului la A, incheiate -Parchetarea si lambrisarea salilor de clasa la localul A -Instalarea unei centrale termice la corpul C -Participarea tuturor partenerilor la activitati de promovarea a imaginii scolii



6.6. Resurse strategice si rezultate obtinute in anul scolar 2015– 2016

- Resursa umana bine si foarte bine pregatita profesional
- Primaria a asigurat un buget de 1 568 813 , din care 1 372 549 cheltuieli de personal, 178 164 pentru bunuri si servicii si 5000 cheltuieli de capital.
- S-a reabilitat gardul scolii de la corpul C in valoare de 39990.
- Resurse de autoritate – am avut sustinerea ISJ Ialomita, Consiliului Judetean Ialomita si a Primariei Fetesti
- Asigurarea educatiei general obligatoriu pentru toti elevii din circumscriptia scolii ;
- Desfasurarea unei activitatii instructiv-educative de calitate care sa contribuie la dezvoltarea generala a elevilor ;
- Asigurarea incadrarii cu cadre didactice calificate 100% ;
- Diversificarea activitatii curriculare si extracurriculare ;
- Dezvoltarea bazei didactico-materiale cu un calculator din proiectul "Educattia, calea de raspuns la toate intrebarile"; mobiler modern, doua calculatoare, multifunctionala performanta, dvd, plasma, maerial didactic, camera foto –in cadrul proiectului "Scoala dupa scoala" ; o tabletă si o imprimanta, seturi de instrumente pentru educatia muzicala –din proiectul "Hai la scoala"
- Asigurarea conditiilor optime pentru desfasurarea procesului instructiv – educativ ;
- Dezvoltarea relatiilor de parteneriat cu institutii ca Politie, Primarie, Consiliul Judetean, CPECA Ialomita, Directia de sanatate, Serviciul de Proximitate de pe langa Tribunalul Ialomita, ONG ca "O del America", "ÄDIS", UNICEF, ISE, ISJ Ialomita, Casa de Cultura Fetesti
- Zugravirea interioarelor cladirilor
- Amenajarea salilor de clasa si holurilor (panouri, planse, flori, etc.)
- Imbunatatirea fondului de carte cu 40 volume, la care se adauga cele 5000 de volume ale structurii care ne-a fost arondata.

Rezultatele obtinute

I. INVATAMANTUL PRIMAR :

- ℳ A fost asigurata educatia elementara pentru toti elevii ;
- ℳ S-a pus accent pe formarea personalitatii copilului, respectand nivelul si ritmul sau de dezvoltare ;
- ℳ A fost imbogatit bagajul decunostante, capacitatii si atitudini al elevului, care sa stimuleze raportarea efectiva si creativa la mediul social si natural si sa-i permita continuarea educatiei .
- ℳ 30 de elevi au beneficiat de programul « Scoala dupa scoala »



- ﴿ Au obținut 1 premiu I , medalie de aur, 2 premii II, medalii de argint, la concursul Eurojunior
- ﴿ Nu au fost cazuri noi de abandon scolar

II. INVATAMANTUL GIMNAZIAL

- ﴿ A fost asigurat pentru toți elevii un standard de educație compatibil cu cel european ;
- ﴿ S-a insistat pe formarea capacitațiilor elevilor de a comunica eficient în situații reale în limba română, limbi străine și limbaje de specialitate ;
- ﴿ Formarea și dezvoltarea capacitații de adaptare și integrare în societate ;
- ﴿ Formarea atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social (prin toleranță, responsabilitate , etc.) ;

Rezultate la Evaluarea Națională clasa a VIII-a

2012-2013

Numărul elevilor cu note în intervalul:						Disciplina
Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	
11	9	6	7	7	2	Total
21	7	3	3	6	2	L.Ro
						Mat

2013-2014

Numărul elevilor cu note în intervalul:						Disciplina
Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	
29	13	10	9	1	-	Total
37	5	9	7	4	-	L.Ro
						Mat



2014-2015

Numărul elevilor cu note în intervalul:						Disciplina
Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	
12	18	13	8	5	-	Total
31	10	7	4	3	1	L.Ro
						Mat

6.7. Resurse strategice si rezultate asteptate in anul scolar 2015– 2016

Resurse strategice

- Resursa umana bine si foarte bine pregatita profesional
- Resurse financiare suficiente din partea primariei si conducerii locale
- Resurse de autoritate – obtinerea acordului ISJ Ialomița sau MECS pentru derularea unor activitati
- Asigurarea educatiei general obligatoriu pentru toți elevii din circumscriptia școlii ;
- Desfășurarea unei activități instructiv-educative de calitate care să contribuie la dezvoltarea generală a elevilor ;
- Asigurarea incadrării cu cadre didactice calificate ;
- Diversificarea activitatii curriculare si extracurriculare ;
- Dezvoltarea bazei didactico-materiale ;
- Asigurarea conditiilor optime pentru desfășurarea procesului instructiv – educativ ;
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat.
- Dezvoltarea bazei materiale a scolii



Amenajarea laboratorului de informatică prin :

- Achiziționarea de mobilier adekvat (mese + scaune)pentru laboratorul de informatica la localul A ;
 - Achiziționarea de min 10 calculatoare pentru laboratorul de informatica
- TERMEN : sem I , an scolar 2015-2016
RESURSE : Conducerea școlii, sponsori

Reabilitarea totală a corpului A

TERMEN: semestrul I (an scolar 2015-2016)

Amenajarea salilor de clasa și holurilor (panouri, planse, flori, etc.))

TERMEN : permanent

RESURSE : toate cadrele didactice, venituri obținute din surse extrabugetare

Dotarea școlii cu mijloace audio-vizuale și tehnica informatională (calculatoare, copiator, televizor, video , etc.)

TERMEN : anul scolar 2012– 2016

RESURSE : Conducerea școlii, Consiliul local, Consiliul reprezentativ al parintilor, venituri obtinute din surse extrabugetare

Imbunatatirea fondului de carte cu 200 volume pe an

TERMEN : 2012 – 2016

RESURSE : comitetele de parinți, venituri extrabugetare, sponsorizări și donații, bugetul de stat

≤ Numeroase premii obținute de echipele "prietenii pompierilor "

≤ Recuperarea a doi elevi cu tendință de abandon

≤ Asigurarea unei orientări școlare și profesionale optime în raport cu aspirațiile și aptitudinile elevilor;

≤ Formarea capacităților și a motivărilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare



Rezultate asteptate

I. INVATAMANTUL PRIMAR :

- Asigurarea educației elementare pentru toți elevii ;
- Formarea personalității copilului, respectând nivelul și ritmul său de dezvoltare ;
- Înșezstrarea elevilor cu cunoștințe, capacitați și atitudini care să stimuleze raportarea efectiva și creativa la mediul social și natural și să-i permită continuarea educației .

II. INVATAMANTUL GIMNAZIAL :

- Asigurarea pentru toți elevii a unui standard de educație compatibil cu cel european ;
- Formarea capacităților elevilor de a comunica eficient în situații reale în limba română, limbi străine și limbaje de specialitate ;
- Formarea și dezvoltarea capacității de adaptare și integrare în societate ;
- Formarea atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social (prin toleranță, responsabilitate , etc.);
- Asigurarea unei orientări școlare și profesionale optime în raport cu aspirațiile și aptitudinile elevilor ;
- Formarea capacităților și a motivajilor necesare învățării în condițiile unei societați în schimbare



7. Planificarea operatională

7.1 Programul de dezvoltare a curriculum-ului la decizia scolii (P.D.S) pentru 2015-2016

Nr crt	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori de performanta
1.	Analiza nevoilor	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea echipei care va realiza studiul • Realizarea de chestionare pentru grupurile de interes : parinti, elevi, comunitate • Centralizarea datelor 	1.01.2015 31.12.2015	Director Echipa desemnata	<ul style="list-style-type: none"> -materiale: hartie, creioane, pixuri, tipizate, -registre ,auxiliare -de timp: necesar aplicarii si centralizarii datelor chestionarului -financiare: necesare consumabilelor 	<ul style="list-style-type: none"> Lista cu datele centralizate
2.	Definirea CDS	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretarea rezultatelor • Definirea cererii de CDS 	1.01.2015	Echipa desemnata	<ul style="list-style-type: none"> -materiale: hartie, creioane, pixuri -de timp: necesare interpretarii 	
3.	Realizarea CDS	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea persoanelor care vor realiza optionale • Realizarea CDS conform fisiei de avizare • Avizarea de catre conducerea scolii • Depunerea documentatiei la 	15.02.2015	Director Consilier educativ	<ul style="list-style-type: none"> -materiale: hartie, copiator, toner, creioane, pixuri -de timp: necesar realizarii CDS -financiare: necesare realizarii CDS -de autoritate: recunoastere de ISJ 	Existenta CDS la 15.02.2015



	inspectorii de specialitate in vederea avizarii	Ialomita a optionalelor	
4.	Stabilirea CDS pentru fiecare clasa	<ul style="list-style-type: none"> -Realizarea fisiei de optiuni pentru anul urmator -Distribuirea fiselor elevilor fiecarei clase -Completarea optiunilor de catre elevi/parinti -Centralizarea datelor -Comunicarea rezultatelor 	<p>1.03.2016</p> <p>Director Consilier educativ Dirigintii</p> <ul style="list-style-type: none"> -materiale: hartie, creioane, pixuri -de timp: necesare aplicarii si centralizarii datelor -financiare: pentru asigurarea consumabilelor si logisticii
5.	Initierea pilotarii curriculum-ului	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea incadrarii pe orele de CDS - cuprinderea in schemele orare si in orarul scolii a CDS-ului - avizarea schemei de incadrate de ISJ Ialomita 	<p>15.03.2016</p> <p>Director Consilier educativ Dirigintii</p> <ul style="list-style-type: none"> -materiale: hartie, copiator, toner, creioane, pixuri -de timp: necesar realizarii activitatilor -de autoritate: recunoastere de ISJ Ialomita a schemei de incadrate
6.	Pilotarea CDS	<ul style="list-style-type: none"> - Parcurgerea materiei conform programelor si planificarilor 	<p>2015-2016</p> <p>Cadrele didactice repartizate pentru CDS</p> <ul style="list-style-type: none"> -materiale: hartie, creioane, pixuri, material didactic -de timp: necesar parcurgerii programelor -financiare: asigurarea materialelor didactice



7.2. Programul de dezvoltare a bazei materiale pentru 2015-2016

Nr crt	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori de performanta
1.	Inventarierea tuturor lucrarilor necesare reamenajarii	- stabilirea comisiei de inventariere a lucrarilor necesare - realizarea inventarierii resursei financiara	1.1.2015	Director Contabil sef Administrator	-materiale: consumabile birou -de timp: necesar inventariului -de autoritate: recunoastere Primarie	Lista de inventar
2.	Realizarea lucrarilor de reamenajare/ reparati	-contactarea Primariei in vederea obtinerii finantarii -efectuarea lucrarilor de reparare/ reamenajare/ igienizare	1.07.2015/ 1.07.2015	Director Contabil sef Administrator	Materiale de construcție, de curatenie : in functie de necesitati -de timp: necesar realizarii lucrarilor -de autoritate: finantare si resursa umana prin Primarie	Reamenajarea salilor la localul C Schimbarea acoperisului la localul A Igienizarea la locatiilor.
3.	Stabilirea necesarului de dotare	-inventarierea necesarului de dotare -stabilirea necearului de resursa de finantare	1.09.2015	Director Contabil sef Administrator	-materiale : hartie, pixuri, creioane -de timp: necesar inventarierii -de autoritate: recunoastere Primarie	Lista cu dotarile necesare
4.	Achizitionarea de mobilier, echipamente si aparatura moderna	-contactarea Primariei in vederea obtinerii finantarii Efectuarea achizitiei de mobilier, aparatura si echipamente	Permanent	Director Contabil sef Administrator	-materiale: in functie de devize -de timp: necesar procurarii -financiare: necesare platilor -de autoritate:	Existente aparatura, echipament, mobilier conform planurilor



Nr crt	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori de performanta
5.	Amenajarea cancelariei la locatia C1	-stabilirea necesarului de resursa financiara si materiala - construirea salii - amenajarea salii	1.09.2015	Director Contabil sef Bibliotecar	-materiale: in functie de necesitati. -de timp: necesarul realizarii lucrarilor -financiare: necesare platilor pentru materiale - de autoritate: recunoasterea de catre Primarie	Finalizarea lucrarilor la 15.08.2015
6.	Inlocuirea acoperisului si a tamplariei la localul A	- contactarea Primariei in vederea obtinerii finantarii -efectuarea lucrarilor de reparatii si reamenajari	31.12.2015	Director Contabil sef Administrator	-materiale: in functie de deviz -de timp: necesarul realizarii lucrarilor -financiare: necesare platilor pentru materiale - de autoritate: recunoasterea de catre Primarie	Lucrarile la acoperis finisate si salile reamenajate pana la 31.12.2015

8. PARTENERIAT SCOALA – FAMILIE

- **Obiectiv 1 : Ameliorarea potențialului educativ, astfel încât parintii să fie capabili să mobilizeze toate resursele pentru dezvoltarea psiho-socială a copilului.**

Indicatori de performanta: Parinții, ajutați, gasesc soluții specifice pentru pregatirea și susținerea educației ;

Termen: permanent

Responsabilitati: Director

Consilier educativ

- **Obiectiv 2: Realizarea unei retele de comunicare eficientă între școală și comunitate, pentru informarea sistematică a parinților în legătură cu facilitățile oferite de școală, reforma curriculară ;**

Indicatori de performanta: existența site-ului scolii cu pagina de informații

existența unei agende cu nr de telefon, e-mailuri specifice comunității

Termen: permanent

Responsabili : Director

Secretariat

- **Obiectiv 3: Informarea parinților în legătură cu performanțele școlare ale copiilor lor ;**

Indicatoriv de performanta: Participarea la orele de consiliere cu parintii

Termen: permanent

Responsabili : Director

Diriginti

- **Obiectiv 4: Participarea parinților la activitățile extracurriculare desfășurate în școală ;**

Indicatoriv de performanta: existenta activitatilor/programelor/proiectelor

Termen: permanent

Responsabili : Director

Consilier educativ

- **Obiectiv 5: Susținere financiară pentru dezvoltarea unor programe educative proprii**

Indicatorive de performanta: existenta programelor si obtinerea resurselor financiare

Termen: permanent

Responsabili : Director

Consilier educative



- **Obiectiv 6: Încheierea de parteneriate cu alte unități școlare**

Indicative de performanta: existenta contractelor de parteneriat

Termen: permanent

Responsabili : Director

Consilier educativ

- **Obiectiv 7: Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de opțiunile elevilor și parinților , a factorilor comunitari și resursele umane ale școlii**

Indicatori de performanta: procese-verbale cu optiuni.

TERMEN : anual

RESURSE : Conducerea școlii, elevi, parinti, comunitatea



9. Programul de promovare a imaginii scolii

Nr crt	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori de performanta
1.	„Zilele portilor deschise”	- promovarea directa a ofertei educationale - derularea de activitati demonstrative - prezentarea mediului ambiant al scolii si a dotarilor	Februarie 2015	Consilier educativ Bibliotecar Cadre didactice Mediator scolar	Materiale – film de prezentare a scolii, fluturasi De timp – doua saptamani	Vizita parintilor, membrilor comunitatii, reprezentantilor institutiilor publice
2.	Realizarea de actiuni la nivel local, judetean, national	- inlaturarea prejudecatilor legate de populatia noastra scolara si localizarea geografica - promovarea abilitatilor elevilor scolii	Permanent	Director Consilier educativ Bibliotecar Cadre didactice	Materiale- cele necesare realizarii activitatilor De timp- functie specificul actiunii	Existenta dovezilor audio-video, materialelor scrise, proceselor verbale, diplome, adeverinte, premii de participare
3.	Personalitati care au fost elevii scolii	-identificarea persoanelor cu un inalt statut social care au fost elevi ai scolii -organizarea intalniri cu unor personalitati -diseminarea informatiilor prin intermediul postului de	Permanent	Director Consilier educativ Cadre didactice Bibliotecar	Materiale- consumabile, aparatura De timp – necesare desfasurari activitati financiare – necesare realizarii de	dovezilor audio-video, a materialelor scrise, proceselor verbale, certificate de apreciere

**INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDETULUI IALOMITA
SCOALA GIMNAZIALA " MIHAI VITEAZUL " FETESTI**



MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
SI CERCETARII STIINȚIFICE

4. Implicarea in proiecte si programe sociale		radio	informative	
- derularea de activitati comune cu alte scoli sau institutii - promovarea rezultatelor obtinute in urma derularii proiectelor		Permanent Director Consilier educativ Cadre didactice Bibliotecar	Materiale-consumabile, aparatura De timp necesare desfasurarii activitatilor Financiare – in functie specificul proiectelor	Existenta dovezilor audio-video, materialelor scrise, proceselor verbale



10. PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
ANUL SCOLAR 2015-2016

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ¹	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Elaborarea planurilor de îmbunătățire a calității	6	<ul style="list-style-type: none"> - Transparența procedurilor de management al resurselor umane - Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de scoală - Dezvoltarea bazei de date CEAC 	10 octombrie 2015	<ul style="list-style-type: none"> - director - director adjunct - responsabilităților curriculare - membri Comisiei CEAC 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planului de îmbunătățire plecând de la punctele slabe înregistrate în anul scolar precedent
2.	Monitorizarea aplicării planurilor de îmbunătățire a calității	6		22 iunie 2016		<ul style="list-style-type: none"> • Numărul acțiunilor realizate din cele propuse în planurile de îmbunătățire (anuale și cele periodice)
3.	Testarea inițială a elevilor în vederea stabilirii nivelului inițial al cunoștințelor și deprinderilor la începutul anului scolar	1	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea nivelului inițial de pregătere a elevilor; 	1 octombrie 2015	<ul style="list-style-type: none"> - director - membri Comisiei CEAC - Consiliul de Administrație 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unei baze de date la nivelul unității scolare cu testele inițiale, baremele de corectare și matricile de specificație aferente.

¹ Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

**INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDETULUI HALOMITA
ȘCOALA GIMNAZIALA „ MIHAI VITEAZUL ” FETESTI**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

4. Activități la nivel de curriculm și metodologie didactică - evaluarea performanțelor scolare	1, 4	Îmbunătățirea implicării elevilor în procesul de evaluare a performanțelor	Permanent	responsabilității ariilor curriculare - cadrele didactice - directorii - membri CEAC	<ul style="list-style-type: none"> • Cresterea procentului de promovabilitate la testarea națională cu 5% față de anul scolar precedent; • Participarea de la fiecare catedră la concursuri sau olimpiade.
5. Îmbunătățirea competențelor de lectură – practici și preocupări ale profesorilor la toate disciplinele de învățământ	1, 2, 4, 5	<ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea competențelor de lectură a elevilor; - Cresterea procentului de promovabilitate la testarea națională; - Cresterea performanțelor la concursurile și olimpiadele scolare 	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - director - membri Comisiei CEAC - Consiliul de Administrație -invataitori -catedra de Iib și lit romana 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 premiu sau o mențiune la fiecare catedră la faza județeană.
6. Activități privind baza materială și dotarea	3, 6	Amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor scolare	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - director - membri Comisiei CEAC - Consiliul de Administrație 	<ul style="list-style-type: none"> • Cresterea numărul orelor de curs și de alte specialități decât „TIC”, desfășurate în laboratoarele dotate cu calculatoare; • Dotarea cu mobilier corespunzător grupiei pregaritoare • Construirea unei sali de clasă pentru o grupă de gradinită • Întreținerea spațiilor scolare, respectarea normativelor în



7.	Activități privind resursa umană	1, 4, 6	- Încurajarea pregătirii continue a profesorilor și oferirea de exemple de buna practică - Înscrierea și participarea tuturor categoriilor de personal la activități de perfecționare;	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - director - membri Comisiei CEAC - Consiliul de Administrație <ul style="list-style-type: none"> • Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate la programe de formare continuă acreditate
8.	Activități la nivel extracurricular. Activități de proiecte și programe	2, 4, 5, 6	<ul style="list-style-type: none"> -Popularizarea activităților extracurriculare în rândul personalului scolii, al elevilor, al părintilor. -Promovarea internă și externă a activității scolare și extrascolare 	<ul style="list-style-type: none"> Permanent - director - membri Comisiei CEAC - Consiliul de Administrație 	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea de la fiecare catedră a 2 elevi la concursuri sau expoziții. • 1 premiu sau o mențiune la fiecare catedră la faza județeană. • Cel puțin o adverinta/ diploma/certificat pentru fiecare cadre didactice de la activitățile extracurriculare, de proiecte și programe <ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 10 cadre didactice și personal auxiliar participanți la cursuri • Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate la programe de formare continuă acreditate



11. MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA pentru anul scolar 2015-2016

DIAGNOZA		
I.	Diagnoza mediului intern , cu referire la cultura organizațională, resursele curriculare, oferta educațională actuală, resursele financiare și umane Diagnoza mediului extern , referitor la identificarea și descrierea comunității și a grupurilor de interes, analiza nevoii și a cererii de educație pentru indivizi și grupuri. Tehnici manageriale sugerate , referitor la analiza complexă a organizației școlare, a culturii organizaționale, analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ, analiza complexă a comunității și în special cunoașterea grupurilor de interes, analiza PEST, analiza SWOT (adică identificarea punctelor tari, punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor)	1
II.	Misiunea unității școlare , dacă se prezintă pe scurt "filozofia" școlii, dacă derivă din nevoile de educație identificate și din viziunea comună a diferitelor grupuri de interes (elevi, părinți, profesori, manageri, reprezentanții comunității locale), dacă se formulează tipul de rezultate și nivelul de performanță așteptate prin aplicarea proiectului, rezultate considerate de mare valoare	1
	Tintele (scopurile strategice) se referă la domeniile pe care comunitatea educațională le consideră prioritare, pe care dorește să le dezvolte; scopurile sunt realiste și clar formulate, pe înțelesul tuturor grupelor de interes, iar pentru fiecare scop sunt expuse motivele și argumentele pentru alegerea scopului, fiind indicate punctele slabe, aspectele nesatisfăcătoare sau amenințările reiese din diagnoză, modul în care aceste puncte slabe sau amenințări pun în pericol realizarea misiunii sau chiar funcționarea școlii	1
	Definirea opțiunilor strategice vizează identificarea căilor privilegiate de acțiune, urmată de definirea categoriilor mari de resurse necesare atingerii scopurilor, de stabilirea termenelor și a etapelor esențiale în atingerea tintelor strategice și de identificare a principalelor rezultate așteptate	1
	Termenele de aplicare – (demarare, încheiere și etape esențiale) derivă din complexitatea tintelor strategice și din opțiunile strategice. O strategie se elaborează pe 3-5 ani, etapele intermediiare nu vor fi mai mici de un an.	0,5



Rezultatele așteptate - reprezintă acele elemente care definesc efectivitatea ofertei educaționale, modul în care satisfac nevoile individuale , de grup și comunitare. Acestea funcționează ca niște indicatori de performanță (măsurabili cantitativ sau calitativ) ai întregii strategii. Se definesc în funcție de ţintele și opțiunile strategice.	0,5	
Stabilirea programelor ca sisteme unitare și coerente de activități care servesc atingerea ţintelor strategice pe baza opțiunilor strategice; pot fi structurate în funcție de grupurile ţintă, dar și în funcție de rezultatele așteptate, care se pot adresa mai multor domenii funcționale sau grupuri ţintă	1	
TOTAL	8	

Concluzii :

Chestionarul a fost aplicat pe un număr de 40 de angajați ai acestei instituții de învățământ, didactic, auxiliar și nedidactic.

În urma coroborării răspunsurilor, am constatat:

- 75% dintre angajați consideră că scopul instituției este clar, coherent și concret, realizabil, fiecare fiind înțelegându-și sarcinile și responsabilitățile
- 80% din membrii consiliilor existente în școală sunt conștienți de valoarea proiectelor coerente și viabile, sunt dispuși să coopereze la realizarea lor
- 100% sectorul auxiliar consideră că are o legătură pozitivă cu conducerea organizației, că fiecare își îndeplinește sarcinile la timp
- 90% dintre angajați consideră că le sunt respectate drepturile, că informațiile se transmit la timp, că există transparență în deciziiile conducerii



BIBLIOGRAFIE

1. ***, Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar în perioada 2005-2008, București, 2005
2. ***, Programul de Guvernare 2012, capitolul 13, Educatie, București
3. Managementul Educațional pentru instituțiile de învățământ, București, 2005
4. ***, Curriculum aprobat prin OMECT cu nr. 4072 din data de 22.06.2004 cl. a-IX-a și a -X-a, OMECT cu nr. 5718 din data de 22.12.2005 cl. a-XI-a, OMECT cu nr. 3670 din data de 17.04.2001 cl. a-XII-a și a -XIII-a
5. Șerban Iosifescu (coord.), Management educațional pentru instituțiile de învățământ, București: ISE-MEC, 2001, 370 pg.
6. Managementul instituțiilor de învățământ, Editura RAABE, 2011
7. PLAI regiunea Sud Muntenia
8. RAEI 2011-2012
9. Plan managerial ISJ Ialomița 2012-2013

Director,
Prof. Ştefan Ghereche Laurentiu

